

ISSN: 2598-0815  
eISSN: 2598-6058

# EDUPRENEUR

**Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat  
Bidang Kewirausahaan**

**Vol. 1, No. 3, Agustus 2018**



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI MANADO**

# EDUPRENEUR

---

## Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bidang Kewirausahaan

---

**PELATIHAN PEMBUATAN TEPUNG PISANG GOROHO (*Musa acuminata*, SP) DAN CARA PEMBUATAN KUE BISCUIT DARI TEPUNG PISANG GOROGO**

Anatje Lihiang<sup>1)</sup>, Meity Sasinggala<sup>2)</sup>

**PENINGKATAN PRODUKTIFITAS MASYARAKAT MELALUI INDUSTRI KREATIF DENGAN PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA LOKAL DI DESA TIMBUOLO TENGAH GORONTALO**

Muhammad Sayuti<sup>1)</sup>, Hasanuddin<sup>2)</sup>

**PENGEMBANGAN UNIT PROSES PRODUKSI DAN KEMASAN PRODUK OLAHAN BERBASIS RUMPUT LAUT UNTUK USAHA MIKRO PEMBUATAN DODOL, SELAI DAN KERUPUK DI DESA**

**ILODULUNGA KECAMATAN ANGGREK KABUPATEN GORONTALO UTARA**

Selvi<sup>1)</sup>, Sri Indriyani Seme Dai<sup>2)</sup>

**PENGELOLAAN DANA DESA DAN ALOKASI DANA DESA DALAM PENINGKATAN KEGIATAN EKONOMI PRODUKTIF DI DESA**

Imran Rosman Hambali<sup>1)</sup>, Fitri Hadi Yulia Akib<sup>2)</sup>

**DIVERSIFIKASI PANGAN OLAHAN BERBASIS KACANG TANAH UNTUK MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA PILOHAYANGA BARAT**

Siti Aisa Liputo<sup>1)</sup>, Zainuddin Antuli<sup>2)</sup>, Yoyanda Bait<sup>3)</sup>

**PKM KELOMPOK PENJUAL ASESORIS DI BUKIT KASIH KANONANG KECAMATAN KAWANGKOAN KABUPATEN MINAHASA SULAWESI UTARA**

Rahel Widiawati Kimbal<sup>1)</sup>, Jeane Mantiri<sup>2)</sup>

**DISEMINASI PENGELOLAAN RTH PEMUKIMAN UNTUK MENINGKATKAN BIODIVERSITAS FLORA**

Fabiola Baby Saroinsong<sup>1)</sup>, Josephus Innocentius Kalangi<sup>2)</sup>

**ANALISIS PROSES BISNIS BENGKEL GELAS UBAYA: STRATEGI PENATAAN PROSES MANAJEMEN**

Restu Kartiko Widi<sup>1)</sup>, Arief Budhyantoro<sup>2)</sup>, Emma Savitri<sup>3)</sup>

# EDUPRENEUR

**Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat  
Bidang Kewirausahaan  
Volume 1 || Nomor 3 || Agustus 2018  
ISSN: 2598-0815  
ISSN: 2598-6058**

**Penerbit:  
Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Manado  
e-mail: [lppm@unima.ac.id](mailto:lppm@unima.ac.id);**

Penasehat:  
Rektor UNIMA

Penanggung Jawab:  
Ketua LPPM

Redaktur:  
Recky H. E. Sendouw, Ph.D.

Penyunting/Editor:  
Prof. Dr. Suddin Simandjuntak, M.Si  
Dr. Grace J. Soputan, M.Si  
Dr. Alfonds Maramis, M.Si  
Dr. James D.D. Massie, SE, M.Si (Universitas Sam Ratulangi)  
Dr. Mu.h Jasri DJangi M.Si (Universitas Negeri Makassar)  
Joppi J. Rondonuwu, MA, Ph.D (Universitas Klabat)  
Reggy N. Sarmitam, MM (Universitas Klabat)  
Dr. Indrabayu, ST, MT, M.Bus.Sys (Universitas Hasanuddin)  
Teddy Tandaju, SE, MBA (Adv) (Unika De la Salle)

Desain Grafis:  
Wensi R. L. Paat, ST, MT

Fotografer:  
Sam Saroinsong, SH, MH

Sekretariat:  
Dr. Juliana Ohy, M.Si  
Jeane Tuilan, S.Pd, M.Pd  
Patricia Silangen, S.Pd, M.Si

Pembuat Artikel:  
Jeane Mantiri, SAB, MAP

Penerbit:  
LPM Press

**EDUPRENEUR, Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Bidang Kewirausahaan**, mempublikasikan hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) bidang Kewirausahaan untuk semua jenjang pendidikan. Setiap naskah yang masuk ke redaksi akan ditelaah oleh Tim Editor dan Mitra Bestari. Terbit 4 kali setiap tahun, pada bulan Februari, Mei, Agustus, dan November.

## DAFTAR ISI

PELATIHAN PEMBUATAN TEPUNG PISANG GOROHO (*Musa acuminata, SP*) DAN CARA PEMBUATAN KUE BISCUIT DARI TEPUNG PISANG GOROGO

Anatje Lhiang<sup>1</sup>, Meity Sasinggala<sup>2</sup>

Page [1-12]

PENINGKATAN PRODUKTIVITAS MASYARAKAT MELALUI INDUSTRI KREATIF DENGAN PEMANFAATAN POTENSI SUMBER DAYA LOKAL DI DESA TIMBUOLO TENGAH GORONTALO

Muhammad Sayuti<sup>1</sup>, Hasanuddin<sup>2</sup>

Page [13-18]

PENGEMBANGAN UNIT PROSES PRODUKSI DAN KEMASAN PRODUK OLAHAN BERBASIS RUMPUT LAUT UNTUK USAHA MIKRO PEMBUATAN DODOL, SELAI DAN KERUPUK DI DESA ILODULUNGA KECAMATAN ANGGREK KABUPATEN GORONTALO UTARA

Selvi<sup>1</sup>, Sri Indriyani Seme Dai<sup>2</sup>

Page [19-27]

PENGELOLAAN DANA DESA DAN ALOKASI DANA DESA DALAM PENINGKATAN KEGIATAN EKONOMI PRODUKTIF DI DESA

Imran Rosman Hambali<sup>1</sup>, Fitri Hadi Yulia Akib<sup>2</sup>

Page [28-39]

DIVERSIFIKASI PANGAN OLAHAN BERBASIS KACANG TANAH UNTUK MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DI DESA PILOHAYANGA BARAT

Siti Aisa Liputo<sup>1</sup>, Zainuddin Antuli<sup>2</sup>, Yoyanda Bait<sup>3</sup>

Page [40-45]

PKM KELOMPOK PENJUAL ASESORIS DI BUKIT KASIH KANONANG KECAMATAN KAWANGKOAN KABUPATEN MINAHASA SULAWESI UTARA

Rahel Widiawati Kimbal<sup>1</sup>, Jeane Mantiri<sup>2</sup>

Page [46-53]

DISEMINASI PENGELOLAAN RTH PEMUKIMAN UNTUK MENINGKATKAN BIODIVERSITAS FLORA

Fabiola Baby Saroinsong<sup>1</sup>, Josephus Innocentius Kalangi<sup>2</sup>

Page [54-61]

ANALISIS PROSES BISNIS BENGKEL GELAS UBAYA:  
STRATEGI PENATAAN PROSES MANAJEMEN

Restu Kartiko Widi<sup>1</sup>, Arief Budhyantoro<sup>2</sup>, Emma Savitri<sup>3</sup>

Page [67-70]

## **PANDUAN PENULISAN ARTIKEL JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **1. PEDOMAN UMUM**

- a) Naskah merupakan ringkasan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- b) Naskah sudah ditulis dalam bentuk format DOC/DOCX yang sudah jadi dan siap cetak sesuai dengan template yang disediakan.
- c) Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8-15 halaman dan diketik 1 spasi.
- d) Seting halaman adalah 2 kolom dengan equal with coloumn dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan Abstract ditulis dalam 1 kolom.
- e) Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (margin) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

### **2. SISTEMATIKA PENULISAN**

- a) Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b) Bagian utama : berisi Pendahuluan, Kajian Pustaka (jika ada), Metode Pelaksanaan, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan dan Saran (jika ada).
- c) Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

### **3. JUDUL DAN NAMA PENULIS**

- a) Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (bold) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b) Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c) Nama perguruan tinggi dan alamat surel (email) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

### **4. ABSTRACT**

- a) Abstract ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata abstract dicetak tebal (bold).
- b) Jumlah kata dalam abstract tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c) Jenis huruf abstract adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (indent) pada awal kalimat.
- d) Abstract dilengkapi dengan Keywords yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata Keywords dicetak tebal (bold).

### **5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH**

- a) Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (bold).
- b) Alinea baru ditulis menjorok dengan indent-first line 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c) Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d) Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e) Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

### **6. REFERENSI**

Penulisan pustaka menggunakan sistem Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

#### **A. Buku**

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul

Buku cetak miring. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. Management Information Systems. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal Cetak Miring. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaft Informatik. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. Judul. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## 7. ATURAN TAMBAHAN

### 7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan Microsoft Equation atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1}{\beta - 5} \sum_{n=1}^N \log_{n-\tau}(rX_n) \quad (1)$$

### 7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (center justified).

**JUDUL DITULIS DENGAN  
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL**

**Penulis11), Penulis22) dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]**

1 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis\_1@abc.ac.id

2 Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis\_2@cde.ac.id

***Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

***Keywords:*** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

**1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

**2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)**

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

**3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

**4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

**5. KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

**REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (reference manager) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal].